

Ingénieur Normalisation de l'Association Française du Gaz

Vos missions :

Au sein d'une équipe de 5 ingénieurs, vous gérez l'élaboration de textes normatifs et organisez l'établissement des positions Françaises dans le cadre de la **Normalisation** européenne et internationale.

Vous serez aussi en charge d'**Audits** de produits et de sites de production d'appareils pour leur certification.

L'AFG

- L'AFG, créée en 1874, est le syndicat professionnel de la filière gazière française en charge de tous les gaz combustibles : gaz naturel, biométhane, GPL, hydrogène. Elle regroupe les acteurs gaziers présents sur l'ensemble de la chaîne gazière.
- Sa mission est de promouvoir l'industrie gazière en France et de porter les intérêts de ses adhérents.
- L'AFG est membre du Conseil Supérieur de l'Energie, du Medef.
- L'AFG est également membre des associations européennes : Eurogas, Marcogaz et Erig
- Au niveau international l'AFG est membre de l'Union Internationale du Gaz.
- Son Service des Activités Techniques est une des équipes de l'AFG.
- Par délégation d'AFNOR, le Bureau de Normalisation Gaz (BNG) qui est une des missions du Service des Activités Techniques de l'AFG, gère la normalisation de l'ensemble de la chaîne gazière

Le poste

- Ingénieur Normalisation
- Rattachement au Directeur du SAT/BNG
- Au sein d'une équipe de 6 personnes
- Poste basé à Neuilly-sur-Seine (8, rue de l'Hôtel de ville) avec déplacements en France et à l'international

Les missions de normalisation au sein du BNG

Gestion et animation de commissions françaises de normalisation

- Participe à l'élaboration des programmes de travail et à l'établissement des positions françaises dans le cadre de la normalisation européenne et internationale
- Préparation, animation, suivi des réunions françaises
- Assistance au président des commissions de normalisation
- Elaboration, suivi et respect des budgets des commissions de normalisation
- Contribue à faire avancer les projets en relation avec les responsables
- Assure la liaison avec d'autres commissions de normalisation et d'autres bureaux de normalisation
- Assure la sélection et la diffusion de l'information
- Rend compte de l'état d'avancement des travaux
- Assure la traçabilité et le classement de l'information dans son périmètre d'activité dans le cadre d'un système de management de la qualité
- Gère la mise à jour des dossiers en fonction de l'avancement des projets de normes
- Réalise l'archivage des documents suivant le référentiel qui s'y rapporte
- Participe à la mise en œuvre et à la mise à jour du système de management de la qualité du BNG selon les exigences en vigueur
- Assure les relations avec les parties prenantes, AFNOR et les pouvoirs publics

- Contribue à la formation des experts
- Participe à la préparation des positions françaises

Secrétariat de Comités Techniques et/ou de groupes de travail européens/internationaux

- Préparation, secrétariat, suivi des réunions européennes/internationales (ordre du jour, comptes rendus, rapports d'activités...)
- Assistance au président / à l'animateur des Comités Techniques et/ou groupes de travail

Support aux délégations françaises dans les Comités Techniques et/ou groupes de travail de normalisation européens et internationaux

- Préparation des réunions
- Défense des positions françaises
- Traduction des décisions si demandé
- Retour sur les réunions

Les missions liées aux Activités Techniques de l'AFG

Audits

Réalisation d'audits produits et de systèmes qualité dans :

- des sites de production d'appareils à gaz et d'accessoires
- des laboratoires d'essais intégrés chez les fabricants d'appareils à gaz et d'accessoires

Gestion et secrétariats de commissions de l'AFG

Le profil recherché

Qualification

- Diplôme d'études supérieures (Ingénieur, universitaire, BTS ou DUT)
- Connaissance des activités de normalisation
- L'anglais est déjà pour vous un outil de travail usuel.
- Les déplacements de courte durée en France et à l'étranger ne sont pas un obstacle pour vous.
- Pratique de l'audit (une qualification ICA serait un plus)
- Une connaissance de l'énergie en particulier des enjeux gaziers serait un plus

Aptitudes

- Capacités rédactionnelles
- Esprit d'équipe
- Rigueur, organisation et polyvalence
- Anglais (lu, parlé, écrit)
- Autonomie, écoute, esprit de synthèse
- Capacités relationnelles et de négociations
- Maîtrise des outils bureautiques
- Compétences technique d'audits
- Connaissance produits
- Sens commercial (relations clients)
- Gestion du budget et des délais

Rémunération :

- Selon expérience

Contact :

Les CV sont à envoyer par email à Benoît Charlot, Directeur du SAT/BNG : benoit.charlot@afgaz.fr